

Möglichkeiten der Untis-App

Als Erziehungsberechtigte/r können Sie die Untis-App auf dem Smartphone nutzen, um

- den tagesaktuellen Stundenplan mit eventuellen Vertretungen zu sehen.
- den Terminplan Ihres Kindes mit den eingetragenen Tests und Klassenarbeiten zu sehen.
- Ihr Kind krankzumelden bzw. zu entschuldigen.
- Nachrichten an die Lehrkräfte Ihres Kindes zu schicken.

Erstellen des Elternkontos

Voraussetzung für die Nutzung der Untis-App ist, dass Sie sich einmalig bei Untis registriert haben und Ihr Elternkonto mit Ihrem/n Kind/ern verknüpft ist. Falls Sie noch nicht bei Untis registriert sein sollten, holen Sie dies bitte mithilfe der „Anleitung WebUntis – Erziehungsberechtigte – Selbstregistrierung“ nach.

Achten Sie bitte immer darauf, dass nur Sie und nicht Ihr Kind Zugang zu Ihrem Elternkonto der Untis-App haben!

Wichtiges zur Krankmeldung

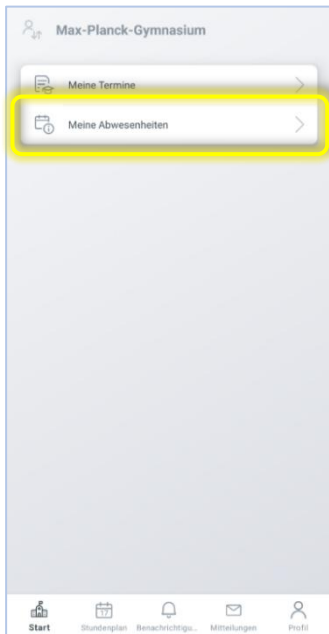
- Eine Krankmeldung muss vor Beginn des Unterrichts für jeden Krankheitstag erfolgen (das Kind kann natürlich auch schon für die nächsten X Tage krankgemeldet werden).
- Bei Kindern, die fehlen aber nicht krankgemeldet wurden, muss das Sekretariat die Erziehungsberechtigten kontaktieren und – falls diese nicht erreichbar sind – die Polizei alarmieren.
- Die Krankmeldung sollte immer mit dem zugehörigen Elternkonto über die Untis-App durchgeführt werden, da dies schnell und einfach möglich ist und morgens unser Sekretariat entlastet.
- Ein Kind, dass über die Abwesenheits-Funktion der Untis-App krankgemeldet wurde (s. nächste Seite), erscheint sofort als abwesend im digitalen Klassenbuch und die Lehrkräfte sind informiert.
- Wenn Sie bei der Krankmeldung über die Abwesenheits-Funktion unter Notiz eine kurze Nachricht hinterlassen (z. B. „*Sehr geehrte ..., mein Kind ... ist leider krank und kann am ... nicht zur Schule kommen.*“), zählt die Krankmeldung als entschuldigt und die schriftliche Entschuldigung über das HA-Heft ist nicht mehr notwendig.
- Eine Krankmeldung über die Nachrichten-Funktion der Untis-App (z. B. Nachricht an den/die Klassenlehrer/-in) oder eine E-Mail wird evtl. nicht rechtzeitig gelesen und das Kind erscheint im Klassenbuch nicht als fehlend. Nutzen Sie daher immer die Abwesenheits-Funktion der Untis-App.
- Wenn Sie Ihr Kind über die Abwesenheits-Funktion der Untis-App beurlauben möchten (z. B. für einen dringenden Arzttermin), dann muss dies vorher mit dem/der Klassenlehrer/-in Ihres Kindes abgesprochen sein (z. B. über eine Nachricht im HA-Heft oder eine Nachricht über die Untis-App).

Startseite | **Abwesenheiten** | **Neue Abwesenheit**

Tippen Sie auf „Start“.



Tippen Sie auf „Meine Abwesenheiten“.

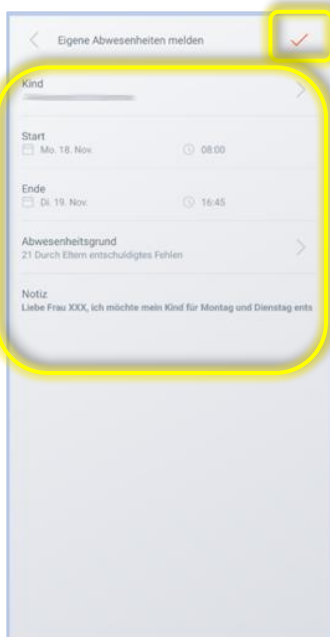


Tippen Sie auf das „+“ oben rechts, um eine neue Abwesenheit einzutragen.

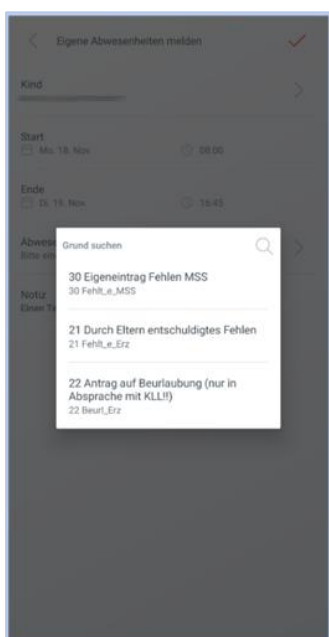


Abwesenheit melden | **Abwesenheitsgründe** | **Abwesenheits-Übersicht**

- Wählen Sie ggf. das krankzumeldende *Kind* aus.
- Tragen Sie *Start-* und *Enddatum* der Abwesenheit ein
- Wählen Sie den *Abwesenheitsgrund* aus.
- Ergänzen Sie eine Nachricht unter *Notiz*.



- „30 Eigeneintrag Fehlen MSS“ ist nur für volljährige MSS-Schüler/-innen gedacht.
- Eine Beurlaubung muss vorher mit dem/der Klassenlehrer/-in abgesprochen sein.
- Tippen Sie zum Speichern auf das Häkchen.



- Nach dem Speichern erscheint die Krankmeldung in der Übersicht über die Abwesenheiten.
- Durch Tippen auf das *Filter-symbol* können Sie andere Zeiträume (z. B. das ganze Schuljahr) anzeigen lassen.

