

3.5 Rückmeldung zum Praktikum

Name der Schülerin/des Schülers _____

hat in unserem Betrieb unserem Verein _____

im Zeitraum vom _____ bis _____ ein Praktikum absolviert.

Betrieb/Praxisstelle: _____

Tätigkeiten: _____

Erworbene Kenntnisse: _____

Beurteilung:

Entwicklung: + -

<input type="checkbox"/>	geht mit Begeisterung an Aufgaben heran	<input type="checkbox"/>	arbeitet konzentriert und strengt sich an	<input type="checkbox"/>	arbeitet meist nur laut Vorgaben
<input type="checkbox"/>	versteht nach kurzer Erläuterungen	<input type="checkbox"/>	versteht nach ausführlichen Erläuterungen	<input type="checkbox"/>	braucht wiederholte Anleitungen
<input type="checkbox"/>	sieht, was zu tun ist	<input type="checkbox"/>	braucht einen Anstoß, arbeitet dann selbständig	<input type="checkbox"/>	wartet auf Anweisungen
<input type="checkbox"/>	beachtet immer alle Regeln und Vorgaben	<input type="checkbox"/>	beachtet weitgehend Regeln und Vorgaben	<input type="checkbox"/>	solle sich mehr mit dem Sinn von Regeln und Vorgaben auseinandersetzen
<input type="checkbox"/>	ist sehr sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben	<input type="checkbox"/>	ist sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben	<input type="checkbox"/>	braucht für den erprobten Bereich mehr Sorgfalt
<input type="checkbox"/>	arbeitet auch bei Schwierigkeiten an der Aufgabe weiter	<input type="checkbox"/>	bringt Aufgaben zuende	<input type="checkbox"/>	braucht Verstärkung und Ermutigung
<input type="checkbox"/>	kann sehr gut mit anderen zusammenarbeiten	<input type="checkbox"/>	bearbeitet Aufgaben mit anderen zusammen	<input type="checkbox"/>	arbeitet besser alleine
<input type="checkbox"/>	ist sehr freundlich und höflich im Umgang mit anderen	<input type="checkbox"/>	ist freundlich und höflich im Umgang mit anderen	<input type="checkbox"/>	muss die Bedürfnisse anderer mehr beachten
<input type="checkbox"/>	geht offen auf andere zu, spricht sie an und hört zu	<input type="checkbox"/>	beteiligt sich auf Ansprache an Gesprächen	<input type="checkbox"/>	ist sehr zurückhaltend

Fehlzeiten: _____ Tage, entschuldigt, _____ unentschuldigt, _____ verspätet

Persönlicher Hinweis/Tipp für die Schülerin/den Schüler: _____

Ort, Datum, Unterschrift: _____

Stempel